



Insula orchestra recrute un.e **Coordinateur.rice artistique à mi-temps**

Structure

Insula orchestra a été fondé en 2012 par la chef d'orchestre Laurence Equilbey grâce au soutien du Département des Hauts-de-Seine. Il joue sur instruments d'époque et son répertoire s'étend du baroque au romantisme. Dans le cadre de sa résidence à La Seine Musicale (île Seguin, Boulogne Billancourt), l'orchestre se produit régulièrement dans l'Auditorium. Il est également responsable de la programmation de la Saison Invités d'Insula orchestra et invite des ensembles prestigieux à s'y produire.

L'activité de l'ensemble comprend également un important projet éducatif.

Insula orchestra lance en 2023 une nouvelle plateforme de partage des ressources, européenne, dédiée à la pratique historiquement informée : La Documenta.eu

Missions

Au sein d'Insula orchestra, sous l'autorité du Délégué artistique et en lien avec la Directrice artistique et musicale, vous avez pour principales missions :

- Définition du recrutement des instrumentistes en fonction du répertoire, des effectifs et des œuvres choisies ;
- Établissement du planning de l'orchestre, en lien avec le Délégué artistique ;
- Préparation des distributions, en lien avec le Délégué artistique ;
- Préparation des documents de propositions et de plannings pour les musiciens ;
- Gestion et envoi des propositions de concerts et autres documents ;
- Gestion des réponses aux propositions de concerts et centralisation des plannings d'absence/présence, avec le soutien de la chargée de production orchestre ;
- Finalisation des distributions ;
- Transmission d'éléments pour l'établissement du budget ;
- Appui de la Directrice artistique et musicale sur les questions de planning ou de coordination ;
- Présence à certaines répétitions et concerts.

Ces missions sont également menées en lien avec la Directrice de production d'Insula orchestra.

Profil

Vous avez au moins **5 ans d'expérience à ce poste** ou vous êtes un **instrumentiste professionnel**. Vous avez une **grande connaissance du réseau européen des musiciens jouant sur instruments d'époque**, et vous connaissez très bien le **répertoire d'Insula orchestra**.

Expériences et compétences recherchées :

- > Organisation, sens des priorités et esprit d'équipe
- > Rigueur, précision et autonomie
- > Maîtrise des outils informatiques de gestion de production (Dièse)
- > Anglais courant

Poste

- CDI à **mi-temps** à pourvoir courant septembre 2023 ;
- Rémunération envisagée : selon profil + Mutuelle + Tickets Restaurant + remboursement abonnement transports à hauteur de 600 €/an ;
- Lieu de travail : La Seine Musicale (Boulogne-Billancourt), occasionnellement à Paris.

Envoyer CV et lettre de motivation
à l'attention de Nicolas Pillois, administrateur : n.pillois@insulaorchestra.fr